



وزارت جهاد کشاورزی



سازمان دامپزشکی کشور

Iran Veterinary Organization



جمهوری اسلامی ایران

سیاست‌ها و ضوابط

فعالیت و اداره داروخانه دامپزشکی

The Policies and Regulations:

Operation and Management of
Veterinary Pharmacy

NVR

1405/00/IVO

Jun 2026

آدرس: تهران، خیابان ولیعصر، دوراهی یوسف آباد، ابتدای خیابان سید
جمال الدین اسدآبادی، سازمان دامپزشکی کشور

تلفن: ۳ - ۸۸۹۵۳۴۰۰ دورنویس: ۸۸۹۵۷۲۵۲

وبگاه: www.ivo.ir

مقررات ملی دامپزشکی

۱۴۰۵/۰۰/IVO

خرداد ماه ۱۴۰۵



سیاست‌ها و ضوابط فعالیت و اداره داروخانه دامپزشکی	عنوان فارسی
The Policies and Regulations: Operation and Management of veterinary Pharmacy	عنوان انگلیسی
۱۴۰۵/۰۰/IVO	کد
	شماره (و تاریخ) ویرایش
تفکیک سیاست‌ها و ضوابط حاکمیتی تاسیس از فعالیت داروخانه‌های دامپزشکی تفکیک وظایف و اختیارات موسس و مسول فنی داروخانه دامپزشکی	شرح مختصر تغییرات
ماده (۲) قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی (مصوب سال ۱۳۸۹) قانون سازمان دامپزشکی کشور (مصوب سال ۱۳۵۰) قانون تاسیس سازمان نظام دامپزشکی ج.ا.ا. (مصوب سال ۱۳۷۶) آیین نامه اجرایی بند (ز) ماده (۳) و مواد (۷)، (۸) و (۹) قانون سازمان، مصوب آذرماه ۱۳۹۱ هیئت وزیران. آیین نامه اجرایی ماده (۱۰) قانون سازمان، مصوب دیماه ۱۳۷۳ هیئت وزیران	استناد قانونی
	استنادات علمی مرجع
<p>قانون سازمان دامپزشکی کشور (مصوب ۱۳۵۰)</p> <p>ماده (۳) بند ز - اظهار نظر و نظارت در مورد ساخت، ورود و صدور و فروش انواع دارو، واکسن، سرم و مواد بیولوژیکی مخصوص دام.</p> <p>ماده ۹ - اشتغال به کار تهیه و ترکیب و فروش داروهای ساده - مرکب - واکسن‌ها - سرم‌ها - مواد بیولوژیکی - مواد ضد عفونی - سموم و مواد دیگری که به اشکال مختلف مورد مصرف دامپزشکی قرار می‌گیرد مستلزم اخذ پروانه از سازمان است. مؤسسات و شرکت‌ها و کارگاه‌ها و کارخانه‌هایی که قبل از تصویب این قانون برای انجام کارهای بالا تاسیس شده‌اند مکلفند ظرف شش ماه از تاریخ تصویب این قانون پروانه لازم را تحصیل نمایند.</p> <p>ماده ۱۲ - در صورتی که اشخاصی اعم از حقیقی یا حقوقی وظایف تعیین شده در مواد ۴ و ۶ و ۸ و ۹ و ۱۰ این قانون را رعایت نمایند، مأموران انتظامی مکلفند به تقاضای سازمان به منظور اجرای مقررات مواد مذکور اقدام لازم، معمول دارند و در صورت تقاضای سازمان از ادامه کار آنها جلوگیری کنند.</p> <p>آیین نامه اجرایی بند (ز) ماده (۳) و مواد (۷)، (۸) و (۹) قانون سازمان (مصوب ۱۳۹۱)</p> <p>قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی (مصوب ۱۳۸۹)</p> <p>ماده ۲ - به منظور:</p>	متن مستند قانونی

الف - ارائه مشاوره فنی، اجرایی، ترویجی و مدیریتی برای بهبود شرایط و افزایش کمی و کیفی محصولات، اصلاح و بهبود شیوه‌های مصرف عوامل تولید و نهاده‌ها در محصولات و تولیدات کشاورزی و منابع طبیعی؛

ب - انجام فعالیت‌های مهندسی و تأمین زمینه‌های افزایش ارزش افزوده و ارتقاء بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی؛

ج - تشخیص و درمان آفات و بیماری‌های گیاهی و دامی

سازمان‌های نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران موظفند حسب مورد و متناسب با استعدادها و شرایط بخش کشاورزی و منابع طبیعی هر منطقه و در قالب سیاست‌ها و ضوابط حاکمیتی اعلامی از سوی وزارت جهاد کشاورزی و سازمان‌های حاکمیتی تابعه آن، مجوز تأسیس درمانگاه‌ها (کلینیک‌ها)، مجتمع‌های درمانی (پلی کلینیک‌ها)، آزمایشگاه‌ها، داروخانه‌ها، بیمارستان‌های دامی، مراکز تلقیح مصنوعی و مایه‌کوبی و شرکت‌های مهندسی و خدمات مشاوره فنی - اجرایی - مدیریتی - مالی و بیمه - اقتصادی - بازرگانی و کشاورزی را صادر و نظارت نمایند.

نظارت بر انطباق عملکرد مراکز فوق‌الذکر بر سیاست‌های حاکمیتی اعلامی، بر عهده وزارت جهاد کشاورزی و سازمان‌ها و مؤسسات حاکمیتی تحت پوشش این وزارتخانه (حسب مورد) می‌باشد.

تبصره ۱- مراکز مذکور در این ماده به صورت غیردولتی اداره شده و بر اساس قوانین مربوطه در مراجع ذی صلاح قانونی ثبت و تحت نظارت سازمان‌های نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران ارائه خدمت می‌نمایند. شکل‌های صنفی و اتحادیه‌های مرتبط با این مراکز به صورت منطقه‌ای و یا کشوری، قابل تأسیس و ثبت در مراجع ذی صلاح خواهد بود.

تبصره ۲- تعداد نیروی انسانی متخصص مراکز موضوع این ماده متناسب با مناطق مختلف کشور و نوع فعالیت و سطح بندی خدمات، براساس دستورالعملی خواهد بود که حداکثر سه ماه پس از تصویب این قانون به پیشنهاد مشترک وزارت جهاد کشاورزی و سازمان‌های نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران و کمیسیون‌های کشاورزی اتاق‌های بازرگانی، صنایع و معادن و تعاون تهیه و توسط وزیر جهاد کشاورزی تأیید و ابلاغ می‌شود.

تبصره ۳- مراکز موضوع این ماده، خدمات مورد نیاز تولیدکنندگان و بهره‌برداران بخش کشاورزی را بر اساس تعرفه‌های اعلامی از سوی وزارت جهاد کشاورزی به انجام می‌رساند.

تعرفه‌های ارائه خدمات مزبور، در سه ماهه اول هر سال با پیشنهاد مشترک سازمان‌های نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی، نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران نماینده اتحادیه کشوری مراکز موضوع این ماده (حسب مورد) و نماینده تشکل هر یک از زیربخش‌های کشاورزی و منابع طبیعی (حسب مورد) به تأیید وزیر جهاد کشاورزی رسیده و ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۴- مراکز موضوع این ماده موظف به رعایت سیاست‌های حاکمیتی و برنامه‌های ابلاغی از سوی وزارت جهاد کشاورزی و دستورالعمل‌های ابلاغی از سوی سازمان‌های نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران می‌باشند. در غیر این صورت، وزارت جهاد کشاورزی موظف است در رابطه با ادامه فعالیت آنان اقدامات قانونی لازم را به عمل آورد.

تبصره ۶ - در انعقاد قرارداد و ارجاع کارهای دولتی به مراکز موضوع این ماده، رتبه بندی سازمان‌های نظام مهندسی و دامپزشکی ملاک عمل می‌باشد. آیین‌نامه اجرایی نحوه رتبه بندی این مراکز، حداکثر شش ماه پس از تصویب این قانون به پیشنهاد وزارت جهاد کشاورزی و با هماهنگی سازمان‌های نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران و کمیسیون‌های کشاورزی اتاق‌های بازرگانی، صنایع و معادن و تعاون، به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

تبصره ۷- کارکنان مراکز موضوع این قانون در صورت استقرار مراکز در روستاها و شهرهای زیر بیست هزار نفر جمعیت، مشمول قانون صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر می‌باشند.

ماده ۴ - واگذاری امتیاز و مجوز این مراکز به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر، بدون اخذ مجوز کتبی از مراجع ذی صلاح صادرکننده مجوز، ممنوع است و با متخلفین برابر قوانین مربوطه برخورد خواهد شد.

<p>ماده ۶- تبصره ۵ - فروش نهاده‌های کشاورزی از قبیل انواع کود و سم و دارو توسط فرشتگان مجاز، تنها با دریافت نسخه‌های مرتبط که توسط مراکز موضوع ماده (۲) این قانون صادر می‌شود قابل انجام می‌باشد. پروانه فعالیت متخلفین از احکام این ماده، توسط مراجع ذیصلاح صادرکننده پروانه، لغو می‌شود.</p> <p>قانون تاسیس سازمان نظام دامپزشکی ج.ا.ا. (مصوب ۱۳۷۶)</p> <p>ماده ۲۸ - کلیه دامپزشکان عمومی و متخصص و افراد سایر رده‌های حرفه دامپزشکی موظف به رعایت مفاد این قانون هستند.</p> <p>تبصره ۱ - سایر رده‌های حرفه دامپزشکی عبارت از کمک تکنیسین، تکنیسین، کاردان، کمک کارشناس و کارشناس دامپزشکی می‌باشند.</p> <p>تبصره ۲ - اشتغال اشخاص موضوع تبصره (۱) این ماده تحت نظارت دامپزشکان عمومی یا متخصص مجاز است.</p> <p>ماده ۲۹ - صدور پروانه‌های اشتغال توسط سازمان دامپزشکی کشور مستلزم دریافت شماره نظام دامپزشکی است.</p> <p>آیین‌نامه اجرایی ماده (۱۰) قانون سازمان (مصوب ۱۳۷۳)</p> <p>ماده ۹ - دامپزشکان در صورتی می‌توانند به حرفه دامپزشکی، اشتغال ورزند که پروانه مربوط را از سازمان دامپزشکی کشور دریافت کرده باشند.</p> <p>تبصره - شاغلان حرفه‌های دامپزشکی شاغل در دستگاه‌های دولتی فقط بعد از ساعت اداری و با رعایت مقررات مربوط می‌توانند در بخش خصوصی فعالیت کنند.</p>	
--	--

مرکز دارو، درمان و ایمنی خوراک (معاونت امور درمان)	تدوین کننده
	تصویب کننده

فهرست

صفحه

عنوان

۶.....	دیباچه
۶.....	هدف
۶.....	واژه‌ها و اصطلاحات
۸.....	دامنه کاربرد
۸.....	مسئولیت اجراء
۸.....	استناد قانونی
۹.....	ضوابط فنی و اجرایی
۱۵.....	ضوابط صدور/ تمدید/ اصلاح/ تعلیق/ ابطال پروانه مسئول فنی
۱۸.....	ارزیابی و نظارت بر عملکرد داروخانه‌های دامپزشکی

دیباچه

«سیاست‌ها و ضوابط اداره و فعالیت داروخانه دامپزشکی» در خرداد ماه سال ۱۴۰۵ توسط معاون امور درمان مرکز دارو، درمان و ایمنی خوراک، تهیه و پس از اخذ نظر دستگاه‌های اجرایی و تشکل‌های صنفی مرتبط، در جلسه شورای معاونین سازمان در تاریخ/...../... به تصویب رسید.

ماده ۱- هدف

اهداف تدوین این مقررات، عبارت است از:

- (۱) تعیین سیاست‌ها و ضوابط اداره و فعالیت داروخانه‌های دامپزشکی
- (۲) تبیین «شرح وظایف مسئولین فنی» و نیز «تعهدات و مسئولیت‌های موسس» و «مسئولیت‌های ادارات کل دامپزشکی استان‌ها»
- (۳) تعیین ضوابط و شیوه نظارت بر انطباق عملکرد داروخانه‌های دامپزشکی با سیاست‌ها و ضوابط حاکمیتی سازمان

ماده ۲- واژه‌ها و اصطلاحات

در این مقررات، واژه‌ها و اصطلاحات با تعاریف زیر به کار می‌روند:

سازمان - سازمان دامپزشکی کشور

سازمان نظام - سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران

اداره کل - اداره کل دامپزشکی استان

نظام استان - شورای نظام دامپزشکی استان

اداره شهرستان - اداره دامپزشکی شهرستان

دام - حیوانات (خشکی‌زی یا آبزی) مهره‌دار (پستانداران، پرندگان، خزندگان، دوزیستان و ماهیان) یا بی‌مهره (از جمله بندپایان) که برای تولید غذای انسان یا حیوان یا اهداف تجاری، آزمایشگاهی، ورزشی یا تفریحی (از جمله حیوانات باغ وحش)، پرورش و نگهداری می‌شوند.

داروهای دامپزشکی - فرآورده‌های ساده و یا مرکبی که به منظور تشخیص، پیشگیری، کنترل و درمان بیماری‌های دام و حیات وحش، به کار می‌روند و کلیه فرآورده‌های تقویتی، تحریک‌کننده، ویتامین‌ها و مانند آن که فهرست آنها از سوی سازمان اعلام و منتشر می‌شود (تعریف مندرج در ماده ۱ آیین‌نامه اجرایی بند ز ماده (۳) و مواد ۷، ۸ و ۹ قانون سازمان مصوب ۱۳۹۱)

داروهای OTC - داروهای قابل عرضه بدون نسخه دامپزشک که فهرست آن توسط سازمان تهیه، به روزرسانی و اعلام می‌گردد.

مواد ضد عفونی‌کننده - مواد گندزدا و پلشت بر که از رشد و تزايد میکروب‌ها جلوگیری و یا باعث از بین رفتن آنها می‌شوند

تعریف مندرج در ماده ۱ آیین‌نامه اجرایی بند ز ماده (۳) و مواد ۷، ۸ و ۹ قانون سازمان مصوب (۱۳۹۱).

مواد بیولوژیک - فرآورده‌هایی مانند سرم، واکسن، آنتی ژن و کیت آزمایشگاهی که برای پیشگیری، کنترل، تشخیص و درمان بیماری‌های دام و حیات وحش به کار می‌رود.

سموم دامپزشکی - موادی با منشاء بیولوژیک یا شیمیایی (معدنی یا آلی) که برای مبارزه با انواع جانوران موزی و آفات دامی از جمله انگل‌های خارجی و داخلی دام استفاده می‌شوند (تعریف مندرج در ماده ۱ آیین‌نامه اجرایی بند ز ماده (۳) و مواد ۷، ۸ و ۹ قانون سازمان مصوب (۱۳۹۱)).

داروخانه - مرکزی که در زمینه عرضه داروهای دامپزشکی (براساس نسخه)، مواد ضدعفونی کننده و سموم دامپزشکی، تجهیزات و مواد مصرفی درمانگاهی، جراحی، ارتوپدی و مامایی دامپزشکی، در محدوده جغرافیایی تعیین شده با رعایت دستورالعمل‌ها و ضوابط فنی بهداشتی سازمان دامپزشکی کشور فعالیت می‌نماید.

مجوز تاسیس - مجوزی که توسط سازمان نظام/ نظام استان از طریق درگاه ملی مجوزها، به منظور تاسیس داروخانه دامپزشکی در قالب سیاست‌ها و ضوابط حاکمیتی سازمان برای متقاضی واجد شرایط صادر می‌شود.

پروانه پخش - مجوزی که بر اساس قانون سازمان و آیین‌نامه اجرایی توسط سازمان به منظور پخش و نگهداری دارو، واکسن و مواد بیولوژیک در امور دامپزشکی، برای مدت معین، صادر می‌شود.

شرکت پخش - مرکزی که در چهارچوب سیاست‌ها و ضوابط اعلامی سازمان و با اخذ پروانه پخش از سازمان، توزیع دارو، واکسن و مواد بیولوژیک در امور دامپزشکی را به عهده دارد.

موسس - شخص واجد شرایط که با کسب امتیاز لازم، مجوز تاسیس داروخانه دامپزشکی به نام وی صادر شده است.

مسئول فنی - شخص واجد شرایط مندرج در ماده ۱۲ آیین‌نامه اجرایی بند ز ماده (۳) و مواد ۷، ۸ و ۹ قانون سازمان (مصوب ۱۳۹۱) که با اخذ پروانه مسئول فنی از سازمان، مسئولیت اجرای ضوابط و مقررات مربوط در داروخانه دامپزشکی را مطابق شرح وظایف اعلامی از سوی سازمان برعهده دارد.

نسخه - دستور کمی و کیفی تجویز دارو توسط دکتر دامپزشک، بر اساس معیارهای نسخه نویسی و به زبان انگلیسی (روش تجویز به زبان فارسی نوشته می‌شو).

نسخه الکترونیک - مجموعه داده‌های الکترونیکی شامل اطلاعات دام، تشخیص دامپزشک، و مشخصات داروهای تجویزی که به صورت دیجیتال در سامانه نسخه‌نویسی الکترونیک سازمان، ثبت می‌شود و برای داروخانه قابل مشاهده و پذیرش است.
نسخه پیچی - تحویل دارو در داروخانه تحت نظارت مسئول فنی داروخانه صرفاً بر اساس نسخه معتبر و ثبت اطلاعات مربوط در سامانه نسخه‌پیچی

نظارت - مجموعه اقدامات نظارتی که به صورت مستمر بر انطباق عملکرد داروخانه‌های دامپزشکی با سیاست‌ها و ضوابط حاکمیتی اعلامی سازمان صورت می‌گیرد.

مرکز درمانی - عبارت است از درمانگاه (کلینیک)، مجتمع درمانی (پلی کلینیک) و بیمارستان‌های دامپزشکی

سامانه خدمات دارویی - سامانه‌ای است به نشانی d.ivo.ir که بر اساس دستورالعمل اجرایی تبصره ۴ ماده ۱۸ قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز، جهت نظارت بر زنجیره توزیع دارو و واکسن ابلاغ شده است.

سایر رده‌های دامپزشکی - عبارت از کمک تکنیسین، تکنیسین، کاردان، کمک کارشناس و کارشناس دامپزشکی (تبصره ۱ ماده ۲۸ قانون نظام دامپزشکی ج.ا.ا).

تخلف - هر گونه سرپیچی، نقض، تقصیر، قصور، سهل انگاری، انحراف در اعمال و اجرای ضوابط و مقررات و قوانین مربوط، توسط مؤسس یا مسئول فنی داروخانه دامپزشکی به صورت سهواً یا عمداً

تخلفات صنفی و حرفه‌ای - عدم رعایت دستورالعمل‌ها و ضوابط خاص صنفی مربوط به داروخانه دامپزشکی و وظایف فنی و حرفه‌ای ابلاغی مؤسس و مسئول فنی داروخانه دامپزشکی

جرم - هرگونه فعل یا ترک فعل و رفتاری مؤسس یا مسئول فنی داروخانه دامپزشکی که در قانون برای آن مجازات در نظر گرفته شده است.

ماده ۳- دامنه کاربرد

این مقررات، در مورد ضوابط فنی و شیوه قانونی فعالیت و اداره داروخانه دامپزشکی در کشور کاربرد دارد.

ماده ۴- مسئولیت اجراء

- ۴-۱. مسئولیت اجرای این مقررات حسب مورد بر عهده «مؤسس» و یا «مسئول فنی» داروخانه دامپزشکی می‌باشد.
- ۴-۲. مرکز دارو، درمان و ایمنی خوراک سازمان و اداره کل دامپزشکی استان‌ها مسئول نظارت بر حسن اجرای این مقررات به ترتیب در سطح ملی و استانی می‌باشند.

ماده (۵) استناد قانونی

- ۵-۱. قانون سازمان دامپزشکی کشور (مصوب ۱۳۵۰)
- ۵-۲. قانون تاسیس سازمان نظام دامپزشکی ج.ا.ا (مصوب ۱۳۷۶)
- ۵-۳. قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی (مصوب ۱۳۸۹)
- ۵-۴. قانون اصلاح مواد ۱ و ۷ قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی و اصلاحات بعدی (مصوب ۱۳۹۹)
- ۵-۵. قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز (مصوب ۱۳۹۲ و با اصلاحات ۱۳۹۴) و تبصره ۴ ماده ۱۸ این قانون و اصلاحیه ماده ۱ دستورالعمل تبصره مذکور
- ۵-۶. تبصره ۳ ذیل ماده ۵۷ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور (مصوب ۱۳۹۴)
- ۵-۷. بند پ ماده ۷ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور (مصوب ۱۳۹۵)

- ۸-۵. آیین‌نامه اجرایی رسیدگی به تخلفات صنفی و حرفه‌ای شاغلان حرفه دامپزشکی (مصوب ۱۳۸۲)
- ۹-۵. آیین‌نامه اجرایی بند (ز) ماده (۳) و مواد (۷)، (۸) و (۹) قانون سازمان دامپزشکی کشور (مصوب ۱۳۹۱)
- ۱۰-۵. آیین‌نامه تشکل‌های مردم‌نهاد (مصوب ۱۳۹۵)
- ۱۱-۵. آیین‌نامه اجرایی ماده (۱۰) قانون سازمان دامپزشکی کشور (مصوب ۱۳۷۳)
- ۱۲-۵. قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و داروئی و مواد خوردنی و آشامیدنی (مصوب ۱۳۳۴) با اصلاحات و الحاقات بعدی

ماده (۶) ضوابط فنی و اجرایی

بخش اول. سیاست‌های حاکم بر فعالیت داروخانه دامپزشکی

- ۱-۶. سیاست‌های سازمان در تعیین ضوابط و الزامات فعالیت و اداره داروخانه‌های دامپزشکی، عبارتند از:
- (۱) ساماندهی تقاضا و ممانعت از تقاضای القایی و اجازه تجویز صرفاً بر اساس نظام نسخه‌نویسی
 - (۲) اطمینان از حفظ کیفیت و اثربخشی داروهای دامپزشکی، مواد ضدعفونی‌کننده و سموم دامپزشکی
 - (۳) شفاف‌سازی وظایف و مسئولیت‌های موسس و مسئول فنی در فعالیت و اداره داروخانه دامپزشکی
 - (۴) مصرف بهینه و منطقی دارو به منظور کاهش احتمال خطر باقیمانده‌های دارویی و نیز پیشگیری از بروز مقاومت میکروبی
 - (۵) شفاف‌سازی و تسهیل فرآیند صدور پروانه مسئول فنی داروخانه دامپزشکی
 - (۶) الزام انجام / ثبت کلیه مراحل صدور پروانه مسئول فنی در بستر سامانه‌های الکترونیک از مسیر درگاه ملی صدور مجوزها
 - (۷) اعمال نظارت‌های مستمر سازمان بر فعالیت داروخانه‌های دامپزشکی
 - (۸) جلوگیری از نگهداری، فروش داروهای تاریخ مصرف گذشته، تقلبی، فاقد مجوز یا قاچاق
 - (۹) مدیریت صحیح تامین، توزیع و عرضه داروهای استراتژیک و جلوگیری از کمبودهای کاذب و مصنوعی

بخش دوم. ضوابط و الزامات فعالیت داروخانه دامپزشکی

۲-۶. الزامات آغاز فعالیت داروخانه دامپزشکی تازه تاسیس

آغاز تحویل دارو توسط شرکت‌های پخش استانی و آغاز فعالیت هر داروخانه دامپزشکی که با اخذ مجوز، تاسیس می‌شود، مستلزم طی مراحل زیر توسط موسس داروخانه دامپزشکی است:

- (۱) معرفی دکتر دامپزشک برای دریافت پروانه مسئول فنی داروخانه تبصره ۱- موسس داروخانه دامپزشکی می‌تواند متقاضی بر عهده گرفتن مسئولیت فنی داروخانه خود شود.
- (۲) تبصره ۲- موسس داروخانه دامپزشکی مجاز به پذیرش مسئولیت فنی داروخانه دامپزشکی متعلق به دیگری نیست.
- (۲) صدور پروانه مسئول فنی داروخانه توسط اداره کل دامپزشکی استان
- (۳) ثبت نام در سامانه خدمات دارویی و دریافت کد کاربری از اداره دامپزشکی شهرستان

- تبصره ۱-** هر گونه تحویل دارو و از شرکت‌های پخش باید در قالب سامانه خدمات دارویی انجام گیرد.
- تبصره ۲-** داروخانه صرفاً مجاز است دارو، سموم دامپزشکی، مواد ضد عفونی کننده، مکمل، غذاهای متراکم، مواد مصرفی درمانگاهی، جراحی، ارتوپدی و مامایی را از شرکت‌های پخش استانی مجاز همان استان، تهیه و عرضه نماید.
- (۴)** حضور و کسب نمره قبولی (حداقل ۷۰ از ۱۰۰) موسس در آزمون آشنایی با قوانین، مقررات و مسئولیت‌های حقوقی دامپزشکی و موضوعات تخصصی مرتبط و به صورت رایگان توسط اداره کل استان برگزار می‌شود.
- (۵)** معرفی داروخانه و موسس آن به شرکت‌های پخش توسط اداره کل دامپزشکی استان در سامانه خدمات دارویی سازمان

۳-۶- ضوابط ادامه فعالیت داروخانه‌های موجود

ضوابط و الزامات ادامه فعالیت داروخانه‌های دامپزشکی موجود، عبارت است از:

(۱) داشتن مجوز تاسیس به نام موسس داروخانه

تبصره ۱- مجوز تاسیس متعلق به موسس غیر دکتر دامپزشک (فاقد مدرک دکتری عمومی دامپزشکی)، در صورت فوت مؤسس از درجه اعتبار ساقط می‌شود. جابجایی محل استقرار این قبیل داروخانه‌ها (اعم از جابجایی به شهر یا دهستان دیگر)، ممنوع است.

تبصره ۲- کلیه مجوزهای تاسیس صادره از سوی سازمان نظام تا این تاریخ، معتبر بوده و نیازمند تمدید نمی‌باشند. چنانچه موسس علاوه بر داروها و سموم دامپزشکی متقاضی عرضه سایر اقلام مجاز (وسایل مراقبت حیوانات، و تجهیزات و مواد مصرفی دامپزشک نیز باشند) باید نسبت به درخواست اصلاح مجوز تاسیس براساس این مقررات اقدام نمایند.

(۲) داشتن پروانه معتبر مسئول فنی داروخانه

تبصره ۵- کلیه داروخانه‌های دامپزشکی موجود و فعال با موسس غیر دکتر دامپزشک (فاقد مدرک دکتری عمومی دامپزشکی) صرفاً از طریق بکارگیری دکتر دامپزشک به‌عنوان مسئول فنی، مجاز به ادامه فعالیت می‌باشند.

(۳) حضور فعال مسئول فنی در داروخانه

۴-۶- وظایف موسس و مسئول فنی در اداره داروخانه دامپزشکی

۴-۶-۱- اداره هر داروخانه دامپزشکی بر عهده موسس و مسئول فنی آن است. موسس و مسئول فنی داروخانه حسب مورد موظف به انجام این وظایف، تعهدات و مسئولیت‌ها براساس پیوست شماره ۱ این مقررات هستند و باید التزام عملی و نظارت بر رعایت شئونات قانونی، اخلاقی و حرفه‌ای در محیط کار داروخانه داشته باشند.

تبصره ۱- در صورتی که موسس، همزمان مسئولیت فنی داروخانه را بر عهده داشته باشد، مکلف به انجام هر دو شرح وظیفه می‌باشد.

تبصره ۲- در صورت فوت موسس و در مدت فعالیت موقت داروخانه (حداکثر یک سال از تاریخ فوت موسس تا زمان معرفی شخص واجد شرایط قانونی جهت دریافت مجوز به‌عنوان موسس جدید)، مسئول فنی داروخانه همزمان عهده‌دار وظایف موسس نیز می‌باشد.

۲-۴-۶- موسس داروخانه باید در محدوده جغرافیایی محل تاسیس داروخانه (شهرستان محل استقرار یا شهرستان مجاور آن)، اقامت و بر کلیه امور داروخانه (با رعایت اختیارات و شرح وظایف مسئول فنی داروخانه)، اشراف کامل داشته و پاسخگوی کلیه امور داروخانه به جز وظایف مسئول فنی باشد.

۳-۴-۶- مسئول فنی داروخانه دامپزشکی باید به صورت تمام وقت در محل کار خود (حداقل به مدت ۸ ساعت در روز) حضور داشته باشد. فعالیت (نسخه‌پیچی) و ارایه دارو در داروخانه دامپزشکی بدون حضور مسئول فنی، ممنوع است.

تبصره - تنظیم اوقات کار با توجه به شرایط اقلیمی به‌صورت صبح و عصر با هماهنگی اداره شهرستان انجام می‌گیرد و نصب تابلوی ساعات کار در محل مناسب و قابل مشاهده مراجعه‌کنندگان، الزامی می‌باشد.

۴-۴-۶- مسئول فنی داروخانه دامپزشکی حق واگذاری مسئولیت خود را به دیگری ندارد و در صورت عدم حضور در ایام مرخصی یا معذورت، موظف است مراتب عدم حضور خود و مدت آن را قبلاً به اداره شهرستان، اعلام و حسب مدت زمان عدم حضور، به شیوه مندرج در جدول شماره ۱ اقدام نماید.

تبصره - در غیاب مسئول فنی، مسئولیت وی، به‌صورت موقت و با موافقت اداره کل (بدون الزام به اخذ پروانه - حداکثر تا ۹۰ روز) بر عهده مسئول فنی جانشین است.

جدول شماره ۱. شرایط عدم حضور مسئول فنی داروخانه

ردیف	مدت عدم حضور	اقدام نهایی پس از کسب موافقت اداره کل / اداره شهرستان
۱	تا ۶ روز	(۱) تعطیلی داروخانه در صورت موافقت اداره شهرستان (۲) ادامه فعالیت از طریق معرفی دکتر دامپزشک توسط مسئول فنی داروخانه به اداره شهرستان بدون نیاز به صدور پروانه مسئول فنی
۲	۷ روز تا ۳ ماه	(۱) تعطیلی داروخانه در صورت موافقت اداره شهرستان (۲) ادامه فعالیت از طریق معرفی دکتر دامپزشک واجد شرایط (دارای شرایط مسئول فنی) توسط مسئول فنی داروخانه به اداره محل، بدون نیاز به صدور پروانه مسئول فنی
۳	بیش از ۳ ماه (به هر علت مانند اشتغال به تحصیلات تکمیلی و عدم حضور تمام وقت)	(۱) تعطیلی داروخانه در صورت موافقت اداره شهرستان (۲) تودیع پروانه توسط مسئول فنی داروخانه و معرفی دکتر دامپزشک جدید واجد شرایط (دارای شرایط مسئول فنی) توسط موسس داروخانه به اداره کل

۵-۴-۶- مسئول فنی موظف است استعفاي خود را بلافاصله به صورت مکتوب به اطلاع اداره کل برساند و تا یک ماه پس از اعلام استعفا خود همچنان در محل کار حضور فعال داشته باشد و تمام وظایف قانونی خود را انجام دهد.

تبصره-موسس موظف است پس از اعلام استعفای مسیول فنی توسط اداره کل دامپزشکی استان نهایتاً ظرف مدت یک ماه نسبت به معرفی مسیول فنی واجد شرایط اقدام نماید.

۶-۴-۶- مسئول فنی داروخانه هم به لحاظ پوشش ظاهری و هم به لحاظ مکان استقرار برای مراجعه کننده قابل شناسایی باشد.

تبصره- مسئول فنی باید ملبس به روپوش سفید بوده و از پلاک مشخصات مشخص استفاده کند و مکان حضور ایشان در داروخانه، مجزا و با نصب تابلو مشخص شده باشد. سایر کارکنان داروخانه باید از روپوش با رنگ متفاوت (سبز با آبی) استفاده کنند.

۶-۵- ساعات فعالیت داروخانه دامپزشکی

۶-۵-۱- حداقل ساعات کاری موظف، ۸ ساعت (پیوسته یا در دو مقطع) و حداکثر ساعات کار داروخانه روزانه ۱۲ ساعت در بین ساعات ۶ صبح تا ۲۳ شب است.

۶-۵-۲- بر اساس شرایط اقلیمی هر شهرستان و فصول مختلف سال، زمان شروع و زمان پایان ارائه خدمات دارویی باید با هماهنگی اداره دامپزشکی برای آگاهی و مراجعه دامداران اطلاع‌رسانی شود.

۶-۵-۳- ساعات کار داروخانه دامپزشکی باید در تابلویی، درج و در محل قابل مشاهده برای مراجعه‌کنندگان نصب شود.

۶-۵-۴- داروخانه دامپزشکی باید در روزهای تعطیل و ساعات غیرموظف، تعطیل باشند.

تبصره ۱- در موارد خاصی که به تشخیص اداره کل به فعالیت داروخانه در این ایام نیاز باشد، موسس موظف به تداوم فعالیت داروخانه است.

تبصره ۲- در صورت درخواست موسس برای فعالیت در این ایام، بایستی مراتب به صورت مکتوب به اداره کل اعلام شود.

۶-۵-۵- حضور فعال مسئول فنی داروخانه دامپزشکی در تمام ساعات فعالیت داروخانه، الزامی و هرگونه فعالیت اعم از نسخه‌پیچی یا ارائه دارو در غیاب مسئول فنی داروخانه، تخلف بوده و مطابق قانون برخورد می‌شود.

۶-۶- ضوابط تعطیلی داروخانه دامپزشکی

۶-۶-۱- داروخانه می‌تواند با اطلاع‌رسانی قبلی موسس به اداره کل، حداکثر به مدت ۳ ماه در سال، تعطیل باشد. در صورتی که نیاز به تعطیلی بیش از این مدت باشد، مدارک لازم به اداره کل ارائه شود.

۶-۶-۲- در مناطقی که صرفاً دارای یک داروخانه دامپزشکی هستند موسس داروخانه مجاز به تعطیلی داروخانه نمی‌باشد، ولی می‌تواند با ارائه درخواست کتبی و اخذ موافقت اداره کل، مشروط به حضور مسئول فنی و پذیرش مسئولیت‌های حضوری موسس داروخانه، حداکثر به مدت ۳ ماه در سال در داروخانه محل فعالیت حضور نداشته باشد. در موارد اضطراری (بیماری، مرخصی زایمان، مسافرت و ...) با ارائه مدارک مرتبط و موافقت اداره کل استان مدت فوق‌الذکر صرفاً برای یک نوبت متوالی، قابل تمدید می‌باشد.

تبصره- چنانچه موسس داروخانه به هردلیل بدون کسب موافقت اداره کل دامپزشکی استان، اقدام به تعطیل نمودن داروخانه نماید جهت رسیدگی به تخلف به هیئت بدوی انتظامی نظام استان معرفی می‌شود.

۳-۶-۶- در مواردی که مسئول فنی داروخانه دامپزشکی به دلایل موجهی نتواند در ساعاتی از روز در داروخانه حضور یابد، موسس باید با اطلاع و هماهنگی اداره شهرستان، تابلو «ارایه خدمات دارویی امکان پذیر نمی‌باشد» را در محل مناسب و در معرض دید مراجعه‌کنندگان، نصب و از ارائه خدمات دارویی، خودداری نماید.

۷-۶- ضوابط فنی آرایه خدمات در داروخانه دامپزشکی

۱-۶-۷- ارقام قابل عرضه در داروخانه دامپزشکی

ارقام قابل عرضه در داروخانه دامپزشکی، عبارت است از:

(۱) داروهای دامپزشکی

(۲) مواد ضدعفونی‌کننده دامپزشکی

(۳) سموم دامپزشکی

(۴) مواد بیولوژیک دامپزشکی به جز واکسن

تبصره- داروخانه دامپزشکی مجاز به تهیه، نگهداری و فروش واکسن نمی‌باشند.

(۵) لوازم دامپزشکی مصرفی، از جمله: سرنگ، سرسوزن، گاز استریل، باند و پانسمان

(۶) محصولات محافظتی بهداشتی از جمله دستکش‌های یکبار مصرف

(۷) تجهیزات و مواد مصرفی درمانگاهی، جراحی، ارتوپدی و مامایی دامپزشکی

(۸) انواع ابزار و تجهیزات معاینه دامپزشکی

(۹) لوازم مراقبت از حیوانات

۲-۶-۷- ضوابط نسخه‌پیچی

* نسخه‌پیچی در داروخانه دامپزشکی منوط به حضور مسئول فنی داروخانه دامپزشکی است.

تبصره- هر نسخه حداکثر تا پایان مدت اعتبار در نظر گرفته شده در سامانه نسخه‌پیچی، معتبر است و نسخه‌پیچی پس از انقضاء تاریخ اعتبار، امکان‌پذیر نیست.

* در صورت مشاهده هر گونه ایراد یا ابهام در مندرجات نسخه، مسئول فنی داروخانه موظف است موضوع را به اطلاع دامپزشک معالج برساند.

* تحویل دارو باید براساس نسخ معتبر باشد و از تحویل و عرضه اقلام دارویی تاریخ منقضی یا دارای برچسب مخدوش و صدمه دیده یا فروش اجباری و تحمیلی دارو خودداری شود.

* در هنگام نسخه‌پیچی، مسئول فنی داروخانه موظف است تمام اقلام دارویی را به طور کامل برابر مفاد مندرج در نسخه تحویل دهد.

تبصره - در صورت نبود داروهای تجویزی در نسخه، مسئول فنی داروخانه موظف است موضوع را به اطلاع صاحب نسخه برساند و در صورت موافقت وی، نسبت به تحویل داروی مشابه با ارایه توضیحات کامل شرایط و اصول مصرف اقدام کند.

* مسئول فنی موظف است براساس مندرجات نسخه دستور مصرف و زمان پرهیز از مصرف انسانی فرآورده دامی هر قلم از داروها را روی آن، نوشته و توضیحات لازم را به آگاهی دامدار برساند.

* تحویل دارو بدون ارائه نسخه معتبر و یا بیشتر از میزان تعیین شده در نسخه ممنوع است.

تبصره - عملیات نسخه پیچی داروها بایستی به صورت الکترونیک انجام گیرد

۳-۷-۶- ضوابط عرضه اینترنتی

داروخانه‌های دامپزشکی صرفاً مجاز به عرضه کالاهای بهداشتی، تجهیزات و مواد مصرفی درمانگاهی، جراحی، ارتوپدی و مامایی دامپزشکی در وبگاه اختصاصی داروخانه منوط به رعایت شرایط زیر می باشد:

۱-۳-۷-۶- اخذ نماد الکترونیکی از مرکز توسعه تجارت الکترونیکی که شامل مراحل زیر است:

(۱) ارایه درخواست به اداره کل استان

(۲) تعهد محضری موسس داروخانه مبنی بر عدم فروش اقلام دارویی دامپزشکی به روش اینترنتی

(۳) معرفی موسس داروخانه توسط اداره کل استان به مرکز توسعه تجارت الکترونیکی جهت اخذ نماد الکترونیکی

تبصره ۱ - عرضه اینترنتی صرفاً در زمان معتبر بودن پروانه مسئول فنی داروخانه، فعال بودن داروخانه (عدم تعطیلی در ساعات فعالیت قانونی) و معتبر بودن نماد الکترونیکی، مجاز است.

تبصره ۲ - در صورت ابطال نماد اعتماد الکترونیک، مجوز فروش اینترنتی داروخانه نیز به طور خودکار باطل شده و فعالیت داروخانه مذکور محدود به فعالیت عادی داروخانه و زیر نظر مسئول فنی ادامه خواهد یافت (داروخانه موظف است، پیغام "از فروش اینترنتی معذوریم" در صفحه اول وبگاه خود قرار دهد و سامانه پذیرش خود را غیر فعال نماید).

۲-۳-۷-۶- ایجاد وبگاه اختصاصی به نام موسس داروخانه

الزامات وبگاه به شرح زیر می باشد:

(۱) درج نام داروخانه، نشانی دقیق پستی، تلفن، نمابر، نشانی پست الکترونیک، نام مؤسس، مسئول / مسئولین فنی داروخانه باید به صورت خوانا در درگاه مربوط

(۲) اطلاع‌رسانی دقیق مشخصات کالاهای قابل عرضه با ارجاع مناسب (ترجیحاً دارای لینک به منابع معتبر علمی) از قبیل: تصویر کالا، حجم یا وزن، جنس و نوع بسته‌بندی، قیمت مصرف‌کننده، موارد مصرف و عدم مصرف و نیز درج

هشدارهای ضروری مطابق برچسب (یا بروشور) به گونه‌ای که مصرف‌کننده بطور کامل و دقیق از ماهیت، کیفیت و مقدار کالای مورد نظر خود مطلع شود و پس از دریافت آن بتواند مشخصات درج شده در سایت را با کالای دریافتی تطبیق دهد.

(۳) اعلام حساب بانکی به نام موسس در وب‌گاه

تبصره- مسئولیت و تأیید صحت این اطلاعات بر عهده موسس و مسئول فنی داروخانه است.

بخش سوم. ضوابط صدور / تمدید / اصلاح / تعلیق / ابطال پروانه مسئول فنی

۸-۶- ضوابط صدور پروانه مسئول فنی

مراحل و ضوابط صدور پروانه مسئول فنی داروخانه دامپزشکی به شرح زیر است:

۸-۶-۱- شرایط متقاضی پروانه مسئول فنی داروخانه دامپزشکی

شرایط متقاضی پروانه مسئول فنی داروخانه دامپزشکی، عبارتند از:

(۱) تابعیت رسمی جمهوری اسلامی ایران

(۲) دانشنامه دکترای عمومی دامپزشکی

(۳) عضویت در سازمان نظام دامپزشکی ج.ا.ا.

(۴) عدم اشتغال در دستگاه‌ها و سازمان‌های دولتی اعم از لشکری و کشوری، مراکز و موسسات آموزش عالی و

تحقیقاتی دولتی و غیردولتی و نهادهای عمومی و شرکت‌های دولتی

(۵) نداشتن هیچ‌گونه پروانه یا مجوز اشتغال مشابه دیگر از سازمان و سایر مراجع صادره براساس دانشنامه دکتری

عمومی دامپزشکی

(۶) نداشتن سوءپیشینه موثر حرفه‌ای و محروم نبودن از اشتغال به حرفه دامپزشکی مطابق بندهای و-ز-ح و ط

موضوع مجازات‌های انتظامی مندرج در ماده ۲۰ آیین‌نامه اجرایی رسیدگی به تخلفات صنفی و حرفه‌ای شاغلان حرفه

دامپزشکی در دوره محکومیت

(۷) کسب نمره قبولی (حداقل ۷۰ از ۱۰۰) در آزمون مربوط به شروع فعالیت به‌عنوان مسئول فنی در داروخانه که توسط

اداره تشخیص و درمان اداره کل به صورت رایگان برگزار می‌شود.

جدول شماره ۲- منابع آزمون

ردیف	عنوان مواد امتحانی
۱	قوانین و مقررات ملی دامپزشکی با عنوان فعالیت و اداره داروخانه دامپزشکی
۲	شرح وظایف مسئول فنی و موسس در داروخانه دامپزشکی
۳	کار با سامانه خدمات دارویی
۴	اصول نسخه پیچی الکترونیک

تبصره- مجموعه مواد آموزشی دوره‌های فوق (از جمله به صورت پاورپوینت و فیلم آموزشی) توسط سازمان، تهیه و در اختیار متقاضیان قرار می‌گیرد.

(۸) کسب حداقل ۴۰ امتیاز سابقه کار لازم

* امتیاز سابقه کار به شرح زیر محاسبه می‌شود:

- به ازای هر سال سابقه کار در حرفه دامپزشکی در بخش خصوصی دارویی مانند کارخانه‌های داروسازی دامپزشکی، شرکت‌های پخش دامپزشکی و داروخانه‌های دامپزشکی، ۲۰ امتیاز محاسبه می‌شود.

- به ازای هر سال سابقه کار در حرفه دامپزشکی در بخش‌های خصوصی دیگر، ۱۰ امتیاز محاسبه می‌شود.

- به ازای هر دو سال سابقه کار در حرفه دامپزشکی در بخش دولتی، ۵ امتیاز محاسبه می‌شود.

تبصره- به ازای گذراندن یک دوره کارآموزی یک ماهه در داروخانه دامپزشکی (با معرفی نامه اداره کل)، ۲۰ امتیاز محاسبه می‌شود.

۲-۸-۶- مدارک صدور پروانه مسئول فنی داروخانه دامپزشکی

(۱) درخواست موسس داروخانه مبنی بر معرفی مسئول فنی

تبصره - موسس داروخانه دارای شرایط (مدرک دکتری عمومی دامپزشکی) مندرج در این مقررات می‌تواند متقاضی دریافت پروانه مسئول فنی داروخانه خود شود.

(۲) دانشنامه معتبر دکترای عمومی دامپزشکی

(۳) کارت عضویت معتبر در سازمان نظام دامپزشکی ج.ا.ا.

(۴) خوداظهاری مبنی بر عدم اشتغال در دستگاه‌ها و سازمان‌های دولتی اعم از لشکری و کشوری، مراکز و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی دولتی و غیردولتی و نهادهای عمومی و شرکت‌های دولتی

(۵) خوداظهاری مبنی بر عدم سوءپیشینه موثر حرفه‌ای و محروم نبودن از اشتغال به حرفه دامپزشکی

(۶) کسب نمره قبولی در آزمون دوره آموزشی مربوط به فعالیت به‌عنوان مسئول فنی در داروخانه

(۷) ارائه سوابق فعالیت و رزومه کاری برای کسب امتیاز سابقه کار در موقعیت شغلی موردنظر

(۸) رایحه قرارداد رسمی با موسس (پیوست شماره ۲)

۳-۸-۶- فرایند صدور پروانه مسئول فنی داروخانه دامپزشکی

مراحل صدور پروانه مسئول فنی داروخانه دامپزشکی به شرح زیر است:

(۱) ثبت درخواست در درگاه ملی مجوزها توسط متقاضی

(۲) بارگذاری مدارک در سامانه توسط متقاضی (ظرف مدت مقرر در درگاه ملی صدور مجوزها)

(۳) بررسی مدارک بارگذاری شده و اعلام نتیجه در سامانه توسط اداره کل استان (ظرف مدت حداکثر ۷ روز کاری)

الف. عدم موافقت با درخواست با ذکر دلایل

تبصره - در صورت اعلام عدم موافقت با درخواست، متقاضی می‌تواند اعتراض خود را حداکثر ظرف ۷ روز کاری، در درگاه ملی مجوزها ثبت نماید.

ب. اعلام نقص مدارک با ذکر دلایل

تبصره - در صورت اعلام نقص مدارک، متقاضی موظف است ظرف حداکثر ۷ روز کاری نسبت به رفع نقص اقدام نماید. عدم رفع نواقص مدارک و یا عدم پیگیری متقاضی، به منزله انصراف متقاضی، تلقی می‌شود و درخواست متقاضی در سامانه بعد از مهلت ۷ روز کاری رفع نقص، رد می‌شود.

ج. اعلام موافقت اولیه در صورت تکمیل مدارک و حصول شرایط

(۴) رایحه تعهدنامه محضری (مطابق فرم پیوست شماره ۳) در صورت دریافت موافقت اولیه

(۵) صدور پروانه مسئول فنی به نام متقاضی

۴-۸-۶- مدت اعتبار مجوز پروانه مسئول فنی داروخانه دامپزشکی

مدت اعتبار پروانه مسئول فنی داروخانه دامپزشکی ۲ سال است.

تبصره- پروانه مسئول فنی داروخانه‌های فعال، تا پایان مدت اعتبار، معتبر می‌باشند.

۵-۸-۶- شرایط تمدید پروانه مسئول فنی داروخانه دامپزشکی

شرایط متقاضی پروانه مسئول فنی داروخانه دامپزشکی، عبارتند از:

(۱) احراز بقای شرایط بندهای ۱ تا ۶ صدور پروانه مسئول فنی

(۲) کسب حداقل ۳۰ امتیاز آموزشی

۶-۸-۶- امتیاز آموزشی متقاضی تمدید پروانه مسئول فنی بر اساس جدول شماره ۶ محاسبه می‌شود.

تبصره - امتیاز شاخص‌های جدول شماره ۶ به مستندات مربوط به ۲ سال قبل تا زمان درخواست تمدید پروانه، تعلق می‌گیرد.

جدول شماره ۶- مبانی محاسبه امتیاز آموزشی برای تمدید پروانه مسئول فنی داروخانه دامپزشکی

ردیف	شاخص	امتیاز موردی
۱	شرکت در دوره‌های آموزشی مصوب سازمان (هر روز آموزش معادل ۶ ساعت در نظر گرفته می‌شود) مرتبط با داروخانه دامپزشکی	هر روز ۵ امتیاز
۲	کارگاه‌های آموزشی دامپزشکی مصوب سازمان مرتبط با داروخانه دامپزشکی	هر روز ۶ امتیاز
۳	پذیرش کارورزی دانشجویان	هر فرد ۲ امتیاز
۴	پذیرش کارآموزی دامپزشکان متقاضی اخذ مجوز تاسیس داروخانه/ پروانه مسئول فنی داروخانه	هر ماه ۵ امتیاز

۵	شرکت در کنگره‌ها، سمینارها و سمپوزیوم‌های دامپزشکی	هر روز ۵ امتیاز
۶	ارایه مقالات (سخنرانی یا پوستر) در کنگره‌ها، سمینارها و سمپوزیوم‌های دامپزشکی یا چاپ مقالات دامپزشکی*	هر سخنرانی ۶ هر پوستر ۴ امتیاز
۷	انتشار مقاله در نشریات علمی و پژوهشی معتبر دامپزشکی مورد تأیید مراجع ذیصلاح*	هر مقاله ۵ امتیاز
۸	چاپ مقالات دامپزشکی در نشریات دارای نمایه بین‌المللی مانند ISI*	هر مقاله ۱۵ امتیاز
۹	تدریس در دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی دامپزشکی مرتبط با داروخانه دامپزشکی	هر روز ۵ امتیاز
۱۰	چاپ کتب دامپزشکی (تالیف / ترجمه)	هر جلد ۲۰ امتیاز
۱۱	اختراع و اکتشاف با موضوع دامپزشکی و بردگان جشنواره‌های علمی	هر مورد ۳۵ امتیاز

* میزان امتیاز برای مسئول یا نگارنده اول مقاله یا کتب ۶۰ درصد، برای نفر دوم ۵۰ درصد، نفر سوم ۴۰ درصد و برای سایرین ۱۰ درصد در نظر گرفته می‌شود.

** بهره مندی از امتیاز شرکت در اردوهای جهادی دامپزشکی بر اساس ضوابط مندرج در شیوه نامه مربوطه می باشد (ابلاغی به شماره 401/10/84702 مورخ 1401/9/3)

۷-۸-۶- ابطال / از درجه اعتبار ساقط شدن پروانه مسئول فنی

پروانه مسئول فنی داروخانه در موارد زیر ابطال / از درجه اعتبار ساقط می‌شود:

(۱) درخواست کتبی صاحب پروانه به اداره کل استان

(۲) احکام صادره از سوی مراجع ذیصلاح قضایی، از جمله در موارد زیر:

* اثبات عدم وجود یا ساقط شدن یک یا چند شرط از الزامات و شرایط اخذ پروانه مسئول فنی داروخانه دامپزشکی به تشخیص سازمان / اداره کل

* انقضای مدت اعتبار پروانه مسئول فنی و عدم مراجعه دارنده پروانه برای تمدید، سه ماه پس از انقضای تاریخ اعتبار

* اثبات وقوع هر یک از تخلفات صنفی حرفه‌ای و یا تخلفات تعزیراتی و یا جرائم در حوزه دامپزشکی توسط مسئول فنی داروخانه

ماده (۷) ارزیابی و نظارت بر عملکرد داروخانه‌های دامپزشکی

۷-۱. نحوه نظارت بر اجرای مقررات و انجام شرح وظایف موسس / مسئول فنی

اداره کل (و اداره شهرستان) موظف است به روش‌های زیر بر انطباق عملکرد داروخانه‌های دامپزشکی با این مقررات، از منظر اجرای مقررات و انجام شرح وظایف موسس / مسئول فنی نظارت نماید:

تبصره - موسس و مسئول فنی داروخانه موظف به همکاری با بازرسان سازمان / اداره کل / اداره شهرستان هستند به گونه ای که امکان بازدید از تمام مکان‌ها و فضاهای داروخانه و انبار در تمام ساعات فعالیت داروخانه برای بازرسان فراهم باشد.

۷-۱-۱. نظارت سامانه‌ای

ارزیابی انطباق عملکرد داروخانه با این مقررات از طریق بررسی و تحلیل مستمر ایفای وظایف مربوط توسط موسس/مسئول فنی در سامانه‌های سازمان صورت می‌گیرد. به این منظور، اداره تشخیص، درمان و ایمنی خوراک اداره کل/اداره شهرستان موظف است:

(۱) در پایان هر ماه، انجام وظایف موسس/مسئول فنی داروخانه‌های دامپزشکی مستقر در سطح استان/شهرستان را از سامانه‌های مربوط سازمان، گزارش‌گیری نماید.

(۲) گزارش موارد عدم انجام/تاخیر در انجام شرح وظایف یا نقص/تخلف در انجام وظایف، توسط موسس/مسئول فنی هر یک از داروخانه‌های دامپزشکی را احصا و پرونده هر کدام را به صورت موردی، از نظر رعایت سیاست‌ها و ضوابط حاکمیتی اداره و فعالیت داروخانه دامپزشکی، بررسی و در صورت لزوم نسبت به اعزام کارشناس برای بازدید از داروخانه نماید.

(۳) براساس نتیجه حاصل از بررسی، چنانچه عدم رعایت سیاست‌ها و ضوابط حاکمیتی اداره و فعالیت داروخانه دامپزشکی احراز شود، مراتب باید به صورت مکتوب جهت اصلاح/ارایه مستندات ظرف مدت معین به موسس و مسئول فنی داروخانه، ابلاغ شود. در صورت عدم اقدام در مهلت مقرر، حسب نوع تخلف/جرم باید اقدام قانونی مناسب اتخاذ شود.

تبصره- سوابق بازدید کارشناسی و سایر اقدامات مرتبط به عنوان سابقه هر مرکز حداقل به مدت ۵ سال در اداره شهرستان بایگانی شود.

۷-۱-۲ - بازرسی ادواری (نظارت میدانی)

الف. بازدید و بازرسی ادواری داروخانه‌های دامپزشکی حداقل یک بار در هر ماه توسط اداره شهرستان صورت می‌گیرد. **تبصره** - کارشناس یا گروه کارشناسی اداره تشخیص و درمان اداره کل موظف‌اند حداقل یک نوبت در هر سال، به کلیه شهرستان‌های تابعه مراجعه کرده و نسبت به بررسی مشکلات و بازدید از داروخانه‌ها اقدام نمایند

ب. کارشناس/گروه کارشناسی بازدیدکننده موظف است:

(۱) چک‌لیست بازرسی مختص هر داروخانه را تکمیل و امضا نماید (پیوست شماره ۳).

(۲) موسس و یا مسئول فنی داروخانه حسب مورد موظف است ظرف مدت تعیین شده نسبت به رفع نواقص و اشکالات موجود اقدام نموده و گزارش اقدامات بعمل آمده را به اداره شهرستان منعکس نماید.

(۳) در مواردی که موسس و یا مسئول فنی داروخانه نسبت به هر یک از موارد درج‌شده در چک‌لیست، مرتکب کوتاهی یا قصور شود، کارشناس مکلف است مراتب را صورتجلسه و پیگیری قانونی را به عمل آورد.

(۴) در صورت مشاهده هرگونه مشکل یا تخلف خارج از موارد مندرج در چک‌لیست، نسبت به تنظیم صورتجلسه و انجام اقدامات قانونی لازم اقدام نماید.

ج. پس از پایان مدت تعیین شده برای رفع نواقص، داروخانه مجدداً مورد بازدید کارشناس اداره شهرستان / اداره کل قرار خواهد گرفت.

د. در صورت عدم رفع نواقص در زمان تعیین شده، موضوع از طریق اداره کل، و حسب مورد ارجاع به مراجع ذیصلاح قضائی پیگیری خواهد شد.

۳-۱-۷- بازرسی موردی (متعاقب بررسی گزارشات دریافتی) - بررسی کارشناسی گزارشات مردمی یا گزارشات رسمی دریافتی از سایر مراجع و انجام بازرسی موردی براساس این گزارشات توسط کارشناسان اداره کل / اداره شهرستان صورت می‌گیرد.

تبصره- موسس و مسئول فنی داروخانه دامپزشکی مکلف به همکاری کامل با کارشناسان بازدید کننده در خصوص موارد زیر می‌باشند:

(۱) ارایه اطلاعات و اسناد مربوط

(۲) رفع نواقص اعلامی در اخطار کتبی سازمان و اعلام نتیجه در مهلت مقرر در اخطار یاد شده

(۳) تسهیل شرایط نمونه‌برداری در موارد مورد نیاز به تشخیص سازمان / اداره کل

۳-۷- مصادیق تخلفات صنفی و حرفه‌ای

اهم مصادیق تخلفات صنفی و حرفه‌ای، عبارتند از:

۱-۳-۷- خرید و فروش دارو، سموم، مواد ضدعفونی کننده خارج از شبکه و برخلاف مقررات، ضوابط و شیوه‌نامه‌های سازمان

۲-۳-۷- گرانفروشی، تقلب و کم فروشی دارو و عدم ارائه مستندات مورد درخواست به مامورین بازدید کننده و ارایه آمار داروهای تجویزی و یا تحویلی نادرست.

۳-۳-۷- عدم درج قیمت یا مخدوش نمودن قیمت

۴-۳-۷- عدم انطباق موجودی مرکز فروش دارو با مستندات ورود و خروج دارو

۵-۳-۷- عدم رعایت زنجیره سرد نگهداری داروهای مشمول نگهداری در زنجیره سرد.

۶-۳-۷- عرضه و فروش داروهای تاریخ مصرف گذشته

۷-۳-۷- تهیه و عرضه داروهای قاچاق و غیرمجاز

۸-۳-۷- تامین و عرضه داروهای تقلبی

۹-۳-۷- ارسال گزارشات خلاف واقع

۱۰-۳-۷- بی‌دقتی در نسخه‌پیچی دارو

۱۱-۳-۷- رقابت ناسالم و پخش اکاذیب علیه سایر مراکز

۱۲-۳-۷- عدم رعایت شیوه نامه ها و بخشنامه های سازمان / اداره کل

- ۱۳-۳-۷- فروش مشروط و دلالی دارو
- ۱۴-۳-۷- احتکار دارو
- ۱۵-۳-۷- اخفاء و امتناع از عرضه دارو
- ۱۶-۳-۷- عدم ارسال گزارشات عملکردی درخواستی سازمان/ اداره کل
- ۱۷-۳-۷- عدم تفهیم مدت پرهیز از مصرف فرآورده های خوراکی دام ها به دامدار به هنگام مصرف دارو
- ۱۸-۳-۷- عدم رعایت شئون حرفه‌ای
- ۱۹-۳-۷- تعطیل نمودن داروخانه توسط موسس برخلاف مقررات اداره و فعالیت داروخانه های دامپزشکی
- ۲۰-۳-۷- عدم رعایت مقررات و نظامات دولتی که عبارت است از نقض آیین‌نامه‌ها، بخشنامه ها و دستورالعمل‌هایی که در امور مربوط به صدور پروانه از مراجع ذیصلاح صادر می‌گردد.
- ۲۱-۳-۷- سهل انگاری در انجام وظایف قانونی که عبارت است از بی‌دقتی یا عدم رعایت موازین علمی و فنی به طور کامل که موجب ضرر و زبانی به بهره‌برداران و ارائه دهندگان خدمات دامپزشکی شود
- ۲۲-۳-۷- اجحاف به دامداران و مراجعان که عبارت است از اقدامات غیرضرور نسبت به دامدار یا مراجعه کننده که موجب تاخیر در ارائه خدمات و تحمیل مخارج اضافه به آنها می‌شود از قبیل: ارائه خدمات مازاد بر احتیاج به منظور سودجویی، تحمیل هر گونه مخارج خارج از ضوابط
- ۲۳-۳-۷- عدم حضور مسئول فنی داروخانه در سه بازدید متوالی
- ۲۴-۳-۷- فعالیت داروخانه بدون داشتن مجوز تاسیس
- ۲۵-۳-۷- واگذاری مسئولین فنی داروخانه به فرد فاقد صلاحیت
- ۲۶-۳-۷- اشتغال همزمان برخلاف مقررات
- ۲۷-۳-۷- جعل یا سوء استفاده از مهر مسئول فنی
- ۲۸-۳-۷- عرضه یا فروش واکسن در محل داروخانه
- ۲۹-۳-۷- فروش دارو بدون نسخه در مورد داروهایی که فروش آنها باید الزاما با نسخه دکتر دامپزشک صورت گیرد
- ۳۰-۳-۷- جابجایی محل داروخانه توسط موسس بدون اصلاح مجوز تاسیس مربوط

۷-۴- مصادیق تخلفات تعزیراتی

اهم مصادیق تخلفات تعزیراتی، عبارتند از:

- ۱- ۷-۴-۱- گرانفروشی، تقلب و کم فروشی دارو و عدم ارائه مستندات مورد درخواست به مامورین بازدید کننده و ارائه آمار داروهای تجویزی و یا تحویلی نادرست (علاوه بر تخلف صنفی و حرفه‌ای).
- ۲- ۷-۴-۲- عدم درج قیمت یا مخدوش نمودن قیمت (علاوه بر تخلف صنفی و حرفه‌ای)

- ۳-۴-۷- اجحاف به دامداران و مراجعان که عبارت است از اقدامات غیر ضرور نسبت به دامدار یا مراجعه‌کننده که موجب تاخیر در ارائه خدمات و تحمیل مخارج اضافه به آنها می‌شود، از قبیل: ارائه خدمات مازاد بر احتیاج به منظور سودجویی، تحمیل هر گونه مخارج خارج از ضوابط (علاوه بر تخلف صنفی و حرفه‌ای)
- ۴-۴-۷- احتکار دارو یا سایر اقلام قابل عرضه در داروخانه (علاوه بر تخلف صنفی و حرفه‌ای)
- ۵-۴-۷- اخفاء و امتناع از عرضه دارو (علاوه بر تخلف صنفی و حرفه‌ای)
- ۶-۴-۷- فروش دارو و سایر اقلام قابل عرضه خارج از محل داروخانه
- ۷-۴-۷- فروش اجباری دارو و سایر اقلام قابل عرضه در داروخانه
- ۸-۴-۷- تامین و عرضه داروهای قاچاق و یا غیرمجاز و یا تقلبی و یا تاریخ منقضی به صورت سازمان یافته
- ۹-۴-۷- تبلیغات خلاف واقع
- ۱۰-۴-۷- نگهداری نامناسب دارو و سایر اقلام

۵-۷- مصادیق جرائم

اهم مصادیق جرائم، عبارتند از:

- ۱-۵-۷- عرضه دارو و سایر اقلام تاریخ مصرف گذشته که موجب ضرر و زیانی به سلامت دام یا مصرف‌کننده فرآورده‌های دامی شود (علاوه بر تخلف صنفی و حرفه‌ای).
- ۲-۵-۷- سهل‌انگاری در انجام وظایف قانونی که عبارت است از بی‌دقتی یا عدم رعایت موازین علمی و فنی به طور کامل که موجب ضرر و زیانی به سلامت دام یا مصرف‌کننده فرآورده‌های دامی شود (علاوه بر تخلف صنفی و حرفه‌ای).
- ۳-۵-۷- تامین، نگهداری و عرضه داروهای قاچاق و یا غیرمجاز و یا تقلبی که موجب ضرر و زیانی به سلامت دام یا مصرف‌کننده فرآورده‌های دامی شود (علاوه بر تخلف صنفی و حرفه‌ای)
- ۴-۵-۷- تاسیس داروخانه بدون اخذ پروانه تاسیس و عرضه دارو بدون حضور مسئول فنی داروخانه

۶-۷. نحوه برخورد با موارد تخطی

در صورت برخورد بازرسان سازمان / اداره کل / اداره شهرستان با موارد تخطف به تناسب نوع و میزان و تبعات آنها، وجود یا عدم وجود سابقه/سوابق تخلفات قبلی، با رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط، سازمان به ترتیب زیر (با امکان اعمال همزمان چند مرحله متوالی) با متخلف/ متخلفین برخورد می‌نماید:

(۱) تذکر شفاهی و قید در گزارش بازرسی

(۲) اخطار کتبی و درج در پرونده داروخانه و ابلاغ موارد تخطف به متخلف و دستور رفع آنها

(۳) معرفی به مراجع ذیصلاح قضائی و درخواست صدور حکم تعلیق و یا ابطال مجوز/ پروانه مربوط در صورت اصرار بر تخطف یا اهمال مستمر در انجام وظایف

تبصره ۱- موارد تخلف حرفه‌ای شاغلان حرفه دامپزشکی تابع قوانین مقرر در مواد (۱۹) تا (۲۶) قانون تاسیس سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران است.

تبصره ۲- هرگاه تخلف اشخاص موضوع این ماده از نوع تخلفات تعزیراتی نیز باشد، متخلف به سازمان تعزیرات حکومتی، نیز ارسال می‌شود.

تبصره ۳- هرگاه تخلف اشخاص موضوع این ماده عنوان یکی از جرایم مندرج در قوانین جزایی را داشته باشد، پرونده مربوط به مراجع قضایی ذیصلاح نیز ارسال می‌شود.

پیوست شماره ۱

«تعهدات و مسئولیت‌های موسس»، «شرح وظایف مسئول فنی» و مسئولیت‌های «ادارات کل دامپزشکی استان‌ها»

مسئولیت‌های اداره کل دامپزشکی استان	شرح وظایف مسئول فنی	تعهدات و مسئولیت‌های موسس	وظایف و تکالیف قانونی حوزه اقدامات
(۱) ساختمان و تجهیزات در بخش‌های مرتبط			
* نظارت بر رعایت سیاست‌ها و ضوابط و حاکمیتی فعالیت داروخانه * اعلام موارد عدم انطباق به موسس * برخورد قانونی در صورت مشاهده تخلف	* کنترل فضاها و امکانات در بخش‌های مرتبط (از جمله کنترل دما، تهویه، روشنایی) * کنترل روزانه دستگاه‌های تهویه، سردکننده، ثبت دما/ رطوبت و اطمینان از عملکرد صحیح آنها * اعلام موارد عدم انطباق (و راهکار اصلاحی) به موسس/ مسئول فنی و پیگیری رفع آن	* بهره‌برداری، تعمیر و نگهداری فضاها و تاسیسات (سیستم تهویه، روشنایی، گرمایش/ سرمایش و ...) در بخش‌های مرتبط مطابق ضوابط و مقررات سازمان دامپزشکی کشور * خودداری از هر گونه ساخت و ساز به منظور توسعه یا تغییر کاربری فضاها و تاسیسات بدون اصلاح مجوز * رفع نواقص اعلامی از سوی اداره کل / مسئول فنی	۱-۱. فضاهای بخش عرضه و انبار
			۱-۲. دستگاه‌ها و تجهیزات
	کنترل عملکرد دستگاه‌ها، تجهیزات، لوازم و مواد مصرفی مورد استفاده * اعلام موارد نیاز به تامین و یا تعمیر تجهیزات و لوازم مورد استفاده در بخش‌های مرتبط به موسس	* انجام به موقع و صحیح کالیبراسیون و سایل موجود اعم از وسایل سرمایشی، گرمایشی، برودتی، دماسنج، رطوبت‌سنج، ترازو، کپسول آتش‌نشانی و سیستم اعلان و اطفاء حریق و غیره	امکانات و تجهیزات داروخانه دامپزشکی
	* اعلام موارد نیاز به تامین و یا تعمیر تجهیزات و لوازم مورد استفاده در بخش‌های مرتبط به موسس	* عدم استفاده از نام و عنوان دیگری در تابلو، سربرگ و کارت ویزیت غیر از آن چه در مجوز تاسیس / پروانه مسئول فنی، قید شده است	تجهیزات تجاری داروخانه دامپزشکی
	* اعلام موارد نیاز به تامین و یا تعمیر تجهیزات و لوازم مورد نیاز به موسس و پیگیری آن	* بهره‌برداری، تعمیر و نگهداری دستگاه‌ها، تجهیزات و لوازم مورد استفاده * رفع نواقص اعلامی از سوی اداره کل / اداره شهرستان / مسئول فنی	تجهیزات نگهداری دارو در داروخانه دامپزشکی

			(۲) نیروی انسانی
		* تأمین کادر فنی و خدماتی واجد شرایط در داروخانه طبق دستورالعمل نیروی انسانی متخصص مراکز موضوع ماده (۲) قانون افزایش بهره‌وری متناسب با مناطق مختلف کشور و نوع فعالیت و سطح‌بندی خدمات ابلاغی از سوی وزیر جهاد کشاورزی	نیروی انسانی مورد نیاز
* نظارت بر امکانات و شرایط مورد نیاز کارکنان توسط موسس		* تامین لباس کار به رنگ مناسب متناسب با شغل برای مسئول فنی/ کارکنان و الزام ایشان به استفاده از آن در تمام طول ساعات کار * افتتاح حساب بانکی و ارائه چک به شرکت‌های پخش تنها به نام خود و اعلام آن به شرکت‌های پخش برای تنظیم گردش مالی داروخانه از طریق حساب فوق * رعایت بهداشت و ایمنی محیط کار * رفع نواقص اعلامی از سوی اداره کل / اداره شهرستان / مسئول فنی	امکانات و شرایط مورد نیاز
* بازدید و نظارت بر رعایت مقررات توسط موسس / مسئول فنی برابر ضوابط ابلاغی جهت صحه‌گذاری بر مستندات ارائه شده توسط ایشان	* حضور فعالانه در مرکز در زمان‌های فعالیت مورد توافق در قرارداد * همکاری با بازرسان سازمان در اعمال مقررات قانونی مربوط * عدم واگذاری مسئولیت به اشخاص فاقد صلاحیت و بدون همه‌نگی اداره شهرستان	* به کارگیری مسئول فنی برابر ضوابط و مقررات سازمان * خودداری از فعالیت داروخانه بدون حضور و نظارت مسئول فنی مربوط * تامین امکانات، تجهیزات و لوازم مورد نیاز برای فعالیت توسط مسئول فنی * برنامه‌ریزی و ایجاد امکانات لازم برای آموزش‌های مدون مسئول فنی داروخانه بر اساس ضوابط اعلامی از سوی سازمان	مسئول فنی

		<ul style="list-style-type: none"> * پرداخت حقوق و مزایای مسئول فنی بر اساس قوانین و مقررات مربوط، طبق قرارداد منعقد * خودداری از هر گونه دخالت و یا ممانعت از انجام وظایف مسئول فنی * رفع موارد عدم انطباق اعلامی از سوی مسئول فنی 	
			(۳) فرایندها
<ul style="list-style-type: none"> * نظارت بر اقدامات انجام شده توسط موسس/مسئول فنی برابر ضوابط ابلاغی جهت صحت‌گذاری بر مستندات ارائه شده توسط ایشان 	<ul style="list-style-type: none"> * ثبت مشخصات اقلام دریافتی به مرکز در سامانه مربوط * کنترل اقلام ورودی (در زمان دریافت) * نظارت بر تامین اقلام دامپزشکی موجود در داروخانه از زنجیره قانونی تامین آنها * کنترل صحت نوع بسته بندی، شماره پروانه ساخت، شماره سری ساخت، عمر قفسه‌ای (تاریخ انقضاء) اقلام مجاز برای نسخه‌پیچی و اعلام کتبی هرگونه تغییرات احتمالی به اداره کل/ اداره شهرستان * گزارش موارد عدم انطباق اقلام به اداره کل/ اداره شهرستان در سامانه مربوط 	<ul style="list-style-type: none"> * ثبت داروخانه در سامانه‌های اعلام شده توسط سازمان و ورود کلیه درخواست‌ها از طریق سامانه مذکور * تامین و تدارک اقلام دارویی و مواد مصرفی در امور دامپزشکی طبق مقررات سازمان از مجاری مجاز * رعایت اصول بهداشتی در حمل و دریافت اقلام براساس ضوابط و دستورالعمل‌های سازمان * تحویل اقلام ورودی صرفاً پس از تایید مسئول فنی 	دریافت دارو و سایر اقلام قابل عرضه
<ul style="list-style-type: none"> * نظارت بر رعایت اصول بهداشتی در فرایند انبارمانی، حمل و عرضه محصول نهایی توسط متصدی/مسئول فنی برابر ضوابط ابلاغی جهت صحت‌گذاری بر مستندات ارائه شده توسط ایشان، اعلام موارد عدم انطباق به متصدی و پیگیری رفع آن 	<ul style="list-style-type: none"> * نظارت بر حصول اطمینان از اصالت کلیه اقلام عرضه شده در داروخانه * پیشگیری از عرضه اقلام قاچاق تقلبی و غیرمجاز در داروخانه * بررسی و شناسایی و جداسازی اقلام غیرقابل عرضه در داروخانه و اعلام فهرست آن به اداره شهرستان * نظارت بر تأمین شرایط نگهداری درست داروها و استفاده از روش‌های علمی انبارش دارو و سایر اقلام 	<ul style="list-style-type: none"> * استفاده از سیستم قفسه‌بندی مناسب و پالت برای نگهداری اقلام مجاز دارویی و همچنین روش چیدمان آنها براساس سیستم (First Expired- First Out) FEFO * نگهداری داروهای دامپزشکی، مواد ضدعفونی و سموم دامپزشکی با رعایت و حفظ شرایط مناسب از قبیل دما، رطوبت، تهویه و پیگیری رفع نواقص موجود تا بر طرف شدن آنها 	نگهداری اقلام

	<p>دامپزشکی در داروخانه و انجام کنترل های لازم</p> <p>* ارایه مشاوره در خصوص اصول و روش های مناسب انبارمانی (و حسب مورد زنجیره سرد) به متصدی برای درج در برنامه های انبارمانی</p> <p>* اعلام موارد عدم انطباق به متصدی در سامانه مربوط و پیگیری رفع آن</p>	<p>* نگهداری سموم مورد مصرف دامپزشکی در مکان مجزا و اختصاصی</p> <p>* رفع نواقص اعلامی از سوی اداره کل / مسئول فنی مرکز و گزارش آن در سامانه مربوط</p>	
	<p>* تطبیق داروهای تجویزی به حیوان بیمار با نسخه دامپزشک درمانگر پس از بررسی نسخه طبق مقررات و حصول اطمینان از ارائه صحیح داروها</p> <p>* تحویل دارو براساس نسخ معتبر و خودداری از تحویل و عرضه داروهای دامپزشکی، مواد ضد عفونی کننده و سموم دامپزشکی تاریخ منقضی یا دارای برچسب مخدوش و صدمه دیده یا فروش اجباری و تحمیلی آنها</p> <p>* ارایه مشاوره و آموزش درباره نحوه مصرف علمی و منطقی دارو و سایر اقلام قابل عرضه در داروخانه دامپزشکی</p> <p>* انجام هماهنگی با دامپزشک معالج در صورت نیاز به هرگونه تغییر در نسخه تجویزی</p> <p>* بررسی اخلاقی، قانونی و علمی نسخ ارائه شده با به کارگیری بانک های اطلاعاتی به روز و برخط</p>	<p>* خودداری از تبلیغ و عرضه دارو در فضای مجازی</p> <p>* رعایت قیمت های م صوب اقلام قابل عرضه</p> <p>* جلوگیری از فروش اقلام ممنوعه و غیرمجاز</p>	<p>ارایه اقلام قابل عرضه / نسخه پیچی</p>
	<p>* ثبت اطلاعات جمع آوری و عودت اقلامی که از سوی سازمان، غیر</p>	<p>* جمع آوری اقلامی که از سوی سازمان، غیر قابل مصرف</p>	

	قابل مصرف اعلام می‌شود در سامانه سازمان	اعلام می‌شود و خودداری عرضه و فروش آنها	
	* نظارت بر امحاء مناسب داروهایی که قابلیت مصرف آنها به هر نحو از بین رفته است	* همکاری با اداره کل در جمع‌آوری و امحاء اقلام دارویی براساس دستورالعمل امحاء ضایعات دارویی * نگهداری اقلام مرجوعی، ضایعاتی و تاریخ منقضی و غیرقابل مصرف به صورت مجزا و در محل دارای حفاظ تا تعیین تکلیف نهایی همراه با ارائه مستندات و با هماهنگی اداره دامپزشکی	
* ارزیابی اطلاعات ثبت شده توسط متصدی / مسئول فنی * ثبت اطلاعات بازرسی ادواری از مرکز	* نظارت بر ثبت و مستندسازی اطلاعات داروهای مشخص شده از سوی سازمان در سامانه نسخه‌نویسی سازمان * ثبت مشخصات در سامانه مربوط و محافظت از رمز ورود مربوط و عدم ارائه آن به غیر * ثبت و بایگانی اطلاعات مربوط به کلیه اقدامات کنترل بهداشتی در سامانه مربوط * ثبت و بایگانی اطلاعات مربوط به آموزش های بهداشتی کارکنان در سامانه مربوط * اعلام موارد عدم انطباق به متصدی در سامانه مربوط و پیگیری رفع آن * تایید اقلام خرید (ورودی) و فروش (خروجی) ثبت شده توسط موسس	* ثبت مشخصات داروخانه در سامانه تریس و خدمات دارویی سازمان و محافظت از رمز ورود مربوط و عدم ارائه آن به غیر * ثبت و بایگانی اطلاعات مربوط به کلیه اقدامات رفع نواقص بهداشتی در سامانه مربوط * گزارش مستمر و منظم عملکرد و نگهداری مستندات داروخانه دامپزشکی حداقل به مدت یک سال در شرایط مناسب و قابل دسترس * ثبت اقلام خرید (ورودی) و فروش (خروجی) در دفاتر / سامانه دارویی سازمان و گزارش آمار و عملکرد به اداره دامپزشکی * نگهداری فاکتورهای خرید در محل داروخانه * همکاری با بازرسان اداره کل در انجام بازرسی و ارایه اطلاع مورد نیاز به بازرسان	مستند سازی (ثبت اطلاعات و آمار)

پیوست شماره ۲

نمونه قرارداد

این قرارداد فی مابین:

موسس: آقا/خانم به شماره شناسنامه صادره کد ملی به موسس داروخانه با شماره مجوز تاسیس مورخ به آدرس کد پستی تلفن
مسئول فنی: آقا/ خانم به شماره شناسنامه صادره از متولد کد ملی فرزند به آدرس محل سکونت کد پستی تلفن دارای دانشنامه تحصیلی دانشگاه به شماره عضویت نظام دامپزشکی

(الف) تعهدات و وظایف طرفین قرارداد

۱- مسئول فنی

۱-۱. انجام کلیه وظایف تعریف شده در دستورالعمل "سیاست‌ها و ضوابط فعالیت و اداره داروخانه"

۱-۲. گزارش وقوع موارد تخلف از دستورالعمل‌ها و ضوابط اعلامی سازمان دامپزشکی کشور در داروخانه

۲- موسس داروخانه

۲-۱. انجام کلیه وظایف تعریف شده در مقررات "سیاست‌ها و ضوابط فعالیت و اداره داروخانه"

۲-۲. خودداری از فعالیت داروخانه بدون حضور مسئول فنی و یا جانشین وی، همکاری با مسئول فنی و عدم دخالت در وظایف وی.

۲-۳. موافقت با مرخصی استحقاقی سالیانه مسئول فنی برابر مفاد ماده ۶۴ قانون کار (با پرداخت مزد و احتساب ۴ روز جمعه در ماه در طول یک سال، ۳۰ روز بوده که سایر روزهای تعطیل رسمی، جز ایام مرخصی محسوب نخواهد شد) و نیز مرخصی استعلاجی و زایمان بر اساس ضوابط و مقررات قانون کار و پرداخت حقوق جانشین مسئول فنی در این ایام.

۲-۴. پرداخت حقوق و مزایای مسئول فنی براساس تصویب نامه هیات وزیران، قانون کار جمهوری اسلامی ایران و بیمه مسئول فنی نزد سازمان تامین اجتماعی (موضوع ماده ۱۴۸ قانون کار) بر مبنای حقوق دریافتی

تبصره ۱- موسس موظف است هرگونه افزایش حقوق مسئول فنی را مطابق تصمیمات اعلام شده از سوی شورای عالی کار و تعرفه‌های ابلاغی سازمان دامپزشکی در طول مدت قرارداد در ابتدای هر سال اعمال نماید.

(ب) مدت اعتبار قرارداد

اعتبار این قرارداد از تاریخ ۰۱ / ۰۱ / ۱۴۰۵ تا تاریخ ۲۹ / ۱۲ / ۱۴۰۵ است و در صورت عدم منع قانونی مسئول فنی برای ادامه فعالیت (حسب آرا قطعی هیات های بدوی/عالی انتظامی سازمان نظام دامپزشکی ج . ا. یا دادگاه صالحه یا مخالفت مستند اداره کل دامپزشکی استان)، تمدیدهای بعدی، منوط به توافق طرفین (علاوه بر شرایط فوق) خواهد بود.

این قرارداد در شرایط زیر فسخ می شود:

۱. تمایل هر دو طرف قرارداد (موضوع ماده ۲۵ قانون کار) - در این صورت، قطع همکاری تا زمان صدور پروانه و شروع به کار مسئول فنی جانشین مجاز نیست.

۲. موارد فحری (مانند انحلال و ورشکستگی) - فسخ قرارداد در این موارد، منوط به ارائه و بررسی مدارک رسمی به اداره کل دامپزشکی استان خواهد بود

۳. زائل شدن هریک از شرایط صدور پروانه مسئول فنی به تشخیص اداره کل دامپزشکی استان

(ج) مبلغ قرارداد:

حقوق پایه برای مسئول فنی در سال جاری در ماه های ۳۰ روزه ریال و در ماه های ۳۱ روزه ریال می‌باشد که در پایان هر ماه پس از اضافه شدن حق بن، مسکن و و کسر کسورات قانونی مربوطه، مبلغ خالص دریافتی مسئول فنی ریال در ماه‌های ۳۰ روزه و مبلغ ریال در ماه‌های ۳۱ روزه می‌باشد که به شماره حساب مسئول فنی نزد بانک واریز می‌شود.

تبصره ۱- اضافه کاری و انجام ماموریت‌های خارج از محل (بر اساس قانون کار، محاسبه و)، تا پنجم ماه بعد، عیدی (بر اساس ماده واحده تعیین عیدی مضمولین قانون کار مصوب مجلس شورای اسلامی، محاسبه و) در پایان هر سال و مزایای پایان کار (بر اساس قانون کار، محاسبه و) به هنگام فسخ یا خاتمه قرارداد، به حساب فوق واریز می‌شود.

تبصره ۲- مبلغ ریال به عنوان هزینه ایاب و ذهاب در پایان هر ماه به شماره حساب فوق واریز می شود (این تبصره صرفاً در صورت فراهم نشدن امکانات ایاب و ذهاب تکمیل شود).

تبصره ۳- تسویه حساب این قرارداد در زمان صدور پروانه مسئول فنی جدید به اداره کل دامپزشکی استان ارائه می‌شود و باید با پرینت گردش مالی حساب بانکی فوق منطبق باشد. هرگونه پرداخت از سایر طرق، قابل استناد نخواهد بود.

تبصره ۴- مرجع حل اختلافات طرفین در امور مربوط به تعهدات و وظایف طرفین در امور محوله، اداره کل دامپزشکی استان است.

تبصره ۵- مرجع حل اختلافات طرفین در امور مالی مراجع حل اختلاف موضوع ماده (۱۵۷) قانون کار و دیگر مراجع ذی صلاح قانونی، خواهد بود.

تبصره ۶- مواردی که در این قرارداد پیش بینی نشده است، بر اساس قانون کار جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

* این قرارداد در چهار نسخه تنظیم که هر کدام دارای اعتباری واحد است و به ترتیب در اختیار اداره کل دامپزشکی استان، نظام دامپزشکی استان، مسئول فنی و موسس داروخانه قرار خواهد گرفت. طرفین قرارداد با آگاهی و وقوف کامل از متن این قرارداد، آن را امضا نموده و مستند به ماده ۱۰ قانون مدنی ملزم و متعهد به رعایت و اجرای مفاد این قرارداد هستند.

نام و نام خانوادگی مسئول بهداشتی

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی موسس داروخانه

مهر و امضاء

پیوست شماره ۳

اقرارنامه و تعهد نامه محضری
مسئول فنی داروخانه دامپزشکی

- اینجانب نام پدر شماره شناسنامه صادره از شماره ملی فارغ‌التحصیل دوره دکتری عمومی / تخصصی دامپزشکی از دانشکده دامپزشکی دانشگاه متقاضی پروانه مسئول فنی داروخانه دامپزشکی واقع در استان شهرستان بخش دهستان متعهد می‌شوم که با آگاهی از مفاد قوانین، آیین‌نامه‌ها، مقررات، سیاست‌ها و ضوابط حاکمیتی ابلاغی، دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مربوط، به موارد مربوط به شرح وظایف و تکالیف قانونی خود به شرح زیر عمل نمایم.
- ۱- عدم اشتغال در هیچ وزارتخانه، سازمان و نهاد دولتی، به خدمت رسمی یا پیمانی یا قراردادی، یا به عنوان عضو هیئت علمی در دانشگاه‌ها و مراکز و موسسات آموزشی و پژوهشی کشور
 - ۲- مجوز یا پروانه فعال مبتنی بر دانشنامه دکتری عمومی / تخصصی دامپزشکی
 - ۳- نداشتن محرومیت از اشتغال به حرفه دامپزشکی مطابق بندهای (و)، (ز)، (ح) و (ط) موضوع مجازات‌های انتظامی مندرج در ماده (۲۰) آیین‌نامه اجرایی رسیدگی به تخلفات صنفی و حرفه ای شاغلان حرفه دامپزشکی و سایر مراجع ذیصلاح
 - ۴- اجرای کلیه قوانین، آیین‌نامه‌ها، مقررات، دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها و بخشنامه‌های صادره از طرف سازمان دامپزشکی کشور و اداره کل
 - ۵- مطالعه آخرین مقررات ملی دامپزشکی در خصوص فعالیت و اداره داروخانه دامپزشکی و پذیرش همه شرایط و رعایت آن
 - ۶- خودداری از تهیه، توزیع و فروش هر گونه دارو خارج از ضوابط و مقررات مربوط و همچنین داروهای قاچاق، تاریخ مصرف گذشته و یا داروی تقلبی نموده و گزارش هر یک از جرایم و تخلفات ذکر شده در اسرع وقت به اداره دامپزشکی شهرستان، و همکاری لازم با سازمان دامپزشکی کشور در این زمینه
 - ۷- همکاری با کارشناس / کارشناسان ناظر سازمان دامپزشکی کشور و واحدهای تابعه در اعمال فرآیندهای نظارتی
 - ۸- ثبت آمار و اطلاعات ورود و خروج دارو در سامانه خدمات دارویی (d.ivo.ir)
 - ۹- پذیرش کارآموزان و کارورزان معرفی شده از سوی اداره کل
 - ۱۰- کنترل روزانه دستگاه‌های تهویه، سردکننده، ثبت دما / رطوبت و اطمینان از عملکرد صحیح آنها
 - ۱۱- حضور در داروخانه در زمان فعالیت براساس قوانین و توافق موجود در قرارداد با موسس
 - ۱۲- کنترل صحت نوع بسته‌بندی، پروانه ساخت، عمر قفسه‌ای ارقام قابل عرضه قبل از تحویل به مراجعه‌کننده
 - ۱۳- تحویل تعداد و نوع دارو براساس نسخه ارائه شده می‌باشم.
 - ۱۴- نظارت بر امحا مناسب داروهای دامپزشکی براساس دستورالعمل‌های مربوط می‌باشم.
 - ۱۵- حفاظت از مهر و امضاء خود بوده و اجازه استفاده به غیر ندهم.
 - ۱۶- اعلام قطع ناگهانی همکاری با موسس به صورت مکتوب به اداره دامپزشکی شهرستان و تداوم حضور فعال در محل کار تا یک ماه پس از اعلام استعفا به اداره کل دامپزشکی استان و انجام تمام وظایف قانونی خود در این مدت
- در صورتی که خلاف موارد فوق ثابت گردد، اداره کل دامپزشکی استان، محق به پیگیری از طریق مراجع ذیصلاح خواهند بود و حق اعتراض نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی امضاء ...

تاریخ

پیوست شماره ۴

نام و نام خانوادگی موسس: تاریخ اعتبار مجوز: ... / ... / ... آدرس: ...
نام و نام خانوادگی مسئول فنی: تاریخ اعتبار پروانه: ... / ... / ... آدرس: ...

تاریخ بازدید												عنوان بازرسی
140 / ... / ...		140 / ... / ...		140 / ... / ...		140 / ... / ...		140 / ... / ...		140 / ... / ...		
عدم تایید	تایید	عدم تایید	تایید	عدم تایید	تایید	عدم تایید	تایید	عدم تایید	تایید	عدم تایید	تایید	
												حضور مسئول فنی
												انطباق مندرجات تابلو داروخانه با مجوز تاسیس و سایر مستندات قانونی
												وضعیت نظافت عمومی
												وضعیت نظافت یخچال
												تهویه و دمای داروخانه (با توجه به فصل)
												کمیت و کیفیت دماسنج، رطوبت‌سنج و ترموگراف یخچال
												وسایل اطفاء حریق
												اعتبار پروانه مسئول فنی
												استفاده از روپوش مناسب توسط کارکنان و مسئول فنی
												بایگانی فاکتور خرید معتبر
												تطابق موجودی سامانه دارویی با موجودی داروخانه
												بایگانی مکاتبات اداری و امحا دارو
												رعایت ساعت کاری قانونی داروخانه و اطلاع رسانی آن
												تابلو عدم نسخه‌پیچی در زمان عدم حضور مسئول فنی
												محل نگهداری اقلام تاریخ منقضی، ضایعاتی و مرجوعی
												رعایت مقررات نسخه‌پیچی
												تهیه اقلام از شبکه قانونی
												وجود امکانات حفظ زنجیره سرد یخچال
												رایانه و امکان اتصال آن به شبکه

تاریخ بازدید												عنوان بازرسی
140 / ... / ...		140 / ... / ...		140 / ... / ...		140 / ... / ...		140 / ... / ...		140 / ... / ...		
عدم تایید	تایید	عدم تایید	تایید	عدم تایید	تایید	عدم تایید	تایید	عدم تایید	تایید	عدم تایید	تایید	
												وضعیت نگهداری دارو در محل عرضه و انبار
												نام، نام خانوادگی و امضاء بازرس
												نام، نام خانوادگی و امضاء مسئول فنی



پروانه مسئول فنی

IVC

شماره: تاریخ:

کد رهگیری پروانه بهداشتی:

تاریخ صدور اولیه:

« مشخصات مسئول فنی: »

نام و نام خانوادگی:

مقطع و رشته تحصیلی:

شماره نظام دامپزشکی:

حوزه مسئولیت:

به استناد قانون سازمان دامپزشکی کشور (مصوب ۱۳۵۰) و آیین نامه اجرایی بند ز ماده (۳) و مواد (۷)، (۸) و (۹) قانون سازمان دامپزشکی کشور (مصوب ۱۳۹۱/۰۹/۱۹)، با اشتغال دکتر فرزند به شماره شناسنامه صادره از دارای کد ملی و مشخصات مندرج در این پروانه، به عنوان مسئول فنی در پروانه موافقت می شود:

« مشخصات واحد تحت مسئولیت: »

نام:

نوع:

شناسه ملی:

نشانی: * کد پستی

- ۱- صاحب پروانه موظف به انجام وظایف مطابق شرح وظایف اعلامی از سوی سازمان دامپزشکی کشور تحت نظارت اداره کل دامپزشکی استان است.
- ۲- صاحب پروانه متعهد به رعایت کامل مندرجات تعهد نامه رسمی شماره مورخ است.
- ۳- صاحب پروانه مجاز به واگذاری مسئولیت مترتب از این پروانه به غیر نمی باشد.
- ۴- صاحب پروانه موظف است مواقع عدم حضور خود به دلیل مرضی یا معذرویت را به اداره کل اعلام نماید.
- ۵- در صورت عدم انجام تعهدات و وظایف مربوطه، پروانه صادره طبق مقررات لغو خواهد شد.

این پروانه تا تاریخ اعتبار دارد.

مدیر کل دامپزشکی استان